博愛醫院朱國京夫人紀念幼稚園/幼兒中心

2025/26學年幼兒班(K1)入學申請注意事項

**索取申請表格方法(不設申請表限額)：**

1. 本幼稚園網頁下載
2. 親臨本幼稚園索取

**派發申請表格時段：**

1. 日期：2024年1月2日(星期二)至2024年12月31日(星期二)
2. 時間：星期一至星期五(上午8時至下午6時) / 星期六(上午9時至中午12時)

**遞交申請表格(不設限額收取入學申請表)：**

1. 日期：2024年1月2日(星期二)至2024年9月30日(星期一) (第一輪面試)
日期：2024年10月2日(星期三)至2024年12月31日(星期二) (第二輪面試)
2. 時間：星期一至星期五(上午8時至下午6時) / 星期六(上午9時至中午12時)
3. 遞交方法：親臨本幼稚園遞交申請表格【須連同所需文件，詳見申請表】
4. 報名費：港幣40元正(於遞交申請表格時一併收取)，無論申請成功與否，報名費概不退還

**申請「2025/26幼稚園入學註冊證」**

1. 家長須於2024年9月至11月期間為其子女向教育局申請「2025/26幼稚園入學註冊證」(下稱「2025/26註冊證」)。
2. 「2025/26註冊證」會於本年9月開始接受申請，屆時教育局會公布申請細則，並會在教育局網頁(https://www.edb.gov.hk/tc/edu-system/preprimary-kindergarten/kindergarten-k1-admission-arrangements/index-2425.html#rc)上載詳情。



**收生準則：**

1. 面試表現
2. 如申請全日班/長全日班學位，有家庭需要的申請人可獲優先考慮

(請留意由於學位所限，並非所有符合優先考慮的申請人均會獲取錄。)

**面見安排：**

1. 本幼稚園會安排面見所有申請入讀幼兒班的兒童
2. 面見於2024年11月2日進行，本幼稚園會另函通知家長
3. 以小組形式或個别面見
4. 家長須陪同兒童參與面見
5. 如需要翻譯服務，請致電2617 3572與本幼稚園聯絡

**取錄結果公布：**

本幼稚園將於 2024年12月13日前以電郵或郵遞方式通知家長幼兒班取錄結果。

**註册安排：**

1. 正選生：家長須於「統一註册日期」2025年1月2日至4日內的指定時間到本幼稚園辦理註册手續，並須提交「2025/26註冊證」正本及繳交註冊費。
2. 備取生：本幼稚園會發出通知，請家長於指定日期到本幼稚園辦理註冊手續，並須提交「2025/26註冊證」正本及繳交註冊費。
3. 家長請留意，如未能在指定的註冊日期提交有效的註冊文件，本幼稚園或未能為獲取錄兒童完成手續，因此家長務必於指定日期內向教育局申請相關註冊證。
4. 2025/26學年的註冊費為港幣1,570元正。如有關兒童入讀本校，本校會於2025年9月退回註冊費，但若家長於註冊後決定為子女轉校，請以書面通知本幼稚園。本幼稚園會退回相關註冊證，但註冊費將不獲退還。在取回註冊證後，本幼稚園亦不會再為該兒童保留學位。

查詢：2617 3572

電郵：ckkic@pokoi.org.hk

博愛醫院朱國京夫人紀念幼稚園 / 幼兒中心

入學申請表

**教育服務**

新界天水圍天瑞邨瑞滿樓地下 電話：26173572 傳真：26173413

學校註冊編號：5640100001

【SQS10/1/F】

**幼兒資料** 輪候編號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 中文姓名： | 英文姓名： |  **幼 兒 近 照** |
| 出生日期： | 出生地點： |
| 出生證號碼： | 性別： |
| 住址： |
|  | 住址電話： |
| 電子郵箱： |
| 申請班級： 🞏N班 🞏 K1班 🞏K2班 🞏K3班 |
| 曾就讀之學校名稱： (就讀之年級： ) |

**家庭成員資料**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 中文姓名 | 與學生關係 | 公司 / 學校 | 職位 / 年級 | 聯絡電話 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**備註**

1. 遞表時，請附出生證明書副本、針咭(底面)副本、回郵信封3個、報名費$40。
2. 本表格只作兒童申請入讀本校之用，一切資料絕對保密。
3. 所交文件概不發還，申請取消者將於新學期開課後予註銷。
4. 學校「收集個人資料告示」是根據<<個人資料(私隱)條例>>執行，如須查閱或更改個人資料，可致電向學校員工聯絡。

家長姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 家長簽署：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**此欄由校方填寫**

|  |  |
| --- | --- |
| 收表日期： 年 月 日 | 收表員工： |
| 相片一張 🞏備有 🞏後補針咭副本 🞏備有 🞏後補出生證明書副本 🞏備有 🞏後補回郵信封3個 🞏備有 🞏後補 | 收件員工： |
| 面試日期： 年 月 日 | 負責員工： |
| 註冊日期： 年 月 日 | 負責員工： |
| 入學日期： 年 月 日 | 負責員工： |
| 退學日期： 年 月 日 | 負責員工： |
| 備註： |